

Algemene voorwaarden DeMensTraining®

Artikel 1 - Definities

- 1.1. Training: Training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis, kunde en/of vaardigheden.
- 1.2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot een training is gesloten.
- 1.3. Deelnemer: De natuurlijke persoon die aan een training deelneemt.
- 1.4. Open Training: Een door DeMensTraining geïnitieerde training waarvoor individuele personen zich kunnen aanmelden.
- 1.5. Maatwerktraining: Elke training anders dan een Open Training (1.4).

Artikel 2 - Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen DeMensTraining en opdrachtgever/deelnemer.

Artikel 3 - Open training: Aanmelding en betaling

- 3.1. Een persoon meldt zich aan voor een open training van DeMensTraining door invullen van een online aanmeldformulier.
- 3.2. Trainingsdata en -locatie zijn vermeld op de website, op het aanmeldformulier, in de bevestigingsmail en op de factuur.
- 3.2. De ontvangst van de aanmelding wordt door DeMensTraining (automatisch) bevestigd.
- 3.3. Na aanmelding geldt een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn kan de aanmelding kosteloos worden geannuleerd. De bedenktijd vervalt indien het eerste lesmoment binnen de 14 dagen bedenktijd plaatsvindt en de deelnemer hieraan heeft deelgenomen.
- 3.4. Indien DeMensTraining de aanmelding accepteert, wordt deelname aan de training schriftelijk bevestigd. Na verstrijken van de bedenktijd komt de overeenkomst met betrekking tot deelname tot stand.
- 3.5. Opdrachtgever/deelnemer heeft bij aanmelding kennisgenomen van de algemene voorwaarden van DeMensTraining.
- 3.6. DeMensTraining brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. Opdrachtgever dient de deelnamekosten binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Wanneer de aanvang van de training binnen deze termijn valt dient de opdrachtgever de deelnamekosten per ommekeer en vóór aanvang van de training te voldoen. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke overeenkomst waarin een andere betalingstermijn is overeengekomen.
- 3.7. Bij niet tijdige betaling heeft DeMensTraining het recht de deelnemer van deelname uit te sluiten terwijl de betalingsverplichting van opdrachtgever/deelnemer blijft bestaan.
- 3.8. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever/deelnemer verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan DeMensTraining.

Artikel 4 - Open training: Annulering, verhindering en wijziging

Wanneer de bedenktijd is verstreken, rekenen wij op de deelname van de aanmelder. Wij gaan verplichtingen aan en sluiten andere geïnteresseerden van deelname uit wanneer de training is volgeboekt. Bij annuleren na verstrijken van de bedenktijd brengen wij daarom kosten in rekening.

4.1. Annulering tot 42 dagen voor aanvang van een training is kosteloos.

Bij annulering tot 28 dagen voor aanvang van een training is 15% van de trainingskosten met een minimum van € 50 verschuldigd.

Bij annulering binnen 28 dagen voor aanvang van een training zijn de volledige trainingskosten verschuldigd.

Als deelnemer na aanvang van de training de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de training kan of wil deelnemen, zijn de volledige trainingskosten verschuldigd.

4.2. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan een of enkele dagen van de training wordt deelnemer de mogelijkheid geboden deze dag(en), éénmalig en binnen een periode van 6 maanden na aanvang van de training, in te halen in een overeenkomstige training, mits deze training beschikbaar is. Indien deelnemer van een inhaalmogelijkheid gebruik maakt wordt aan deelnemer een vergoeding van € 50,- voor administratie, reservering van zaal, catering en lunch in rekening gebracht.

4.3. DeMensTraining heeft het recht om, onder opgave van reden(en), (verdere) deelname van een deelnemer te weigeren. DeMensTraining zal in dat geval de betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingsdagen binnen 14 dagen terugbetalen.

4.4. Indien deelnemer zodanig hinder of last oplevert dat een goede uitvoering van een training daardoor wordt bemoeilijkt, kan deelnemer door DeMensTraining van (verdere) deelname aan de training worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer.

4.5. DeMensTraining heeft het recht om een training te annuleren. DeMensTraining zal de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingsdagen binnen 14 dagen na annulering terugbetalen.

4.6. DeMensTraining heeft het recht om tot uiterlijk een week voorafgaand aan een trainingsdag de aanvangstijd, datum of locatie van een training te wijzigen.

4.7. In geval van ziekte, een ongeval of een overlijden in de naaste omgeving volgt overleg om tot een voor beide partijen redelijke oplossing te komen.

4.8. Verschuiven van een deelname naar een latere trainingsdatum is eventueel mogelijk in overleg én als een vervangende deelnemer, bijvoorbeeld een deelnemer van een wachtlijst of een collega, gebruik maakt van de vrijkomende trainingsplaats.

4.9. Als er minder dan 8 deelnemers voor een training zijn aangemeld heeft DeMensTraining de mogelijkheid om de training zonder verder gevolgen te annuleren. In dit geval vervallen de betalingsverplichtingen van deelnemer en worden betaalde facturen binnen 14 dagen terugbetaald.

Artikel 5 - Maatwerktraining: Overeenkomst

5.1. De overeenkomst tot verzorgen en geven van een training komt tot stand wanneer opdrachtgever een opdracht verstrekt of een offerte accepteert. DeMensTraining bevestigt de opdracht schriftelijk.

5.2. De gezamenlijke inhoud van de opdrachtbevestiging en de daaraan voorafgaande de offerte geldt als weergave van de overeenkomst.

5.3. Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst. Deze worden bij een offerte meegezonden.

5.4. Afwijkingen van de algemene voorwaarden van DeMensTraining zijn alleen bindend als deze afwijkingen schriftelijk zijn bevestigd door DeMensTraining.

5.5. Bij de maatwerktraining geldt geen bedenktijd.

Artikel 6 - Maatwerktraining: Betaling

6.1. Nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, zendt DeMensTraining een factuur voor de overeengekomen training aan opdrachtgever.

6.2. Opdrachtgever dient de trainingskosten binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke overeenkomst waarin een andere betalingstermijn is overeengekomen.

6.3. Indien voor aanvang van de training geen volledige betaling van de trainingskosten is ontvangen, heeft DeMensTraining het recht de training te annuleren, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingskosten en de eventueel bijkomende kosten.

6.4. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan DeMensTraining.

6.5. De totstandkoming van een opdracht leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de deelnemers de training beëindigen of afronden.

Artikel 7 - Maatwerktraining: Verplaatsing en annulering

7.1. Een training of deel van een training kan tot 56 dagen voor de afgesproken datum éénmalig door opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing binnen 56 dagen voor de overeengekomen trainingsdatum wordt 50% van de trainingskosten extra in rekening gebracht.

7.2. Een overeengekomen verplaatsing ontslaat opdrachtgever niet van enige betalingsverplichting.

7.3. DeMensTraining behoudt zich het recht voor de training te annuleren. Opdrachtgever wordt daarover op zo kort mogelijke termijn op de hoogte gesteld. DeMensTraining zal in dat geval andere trainingsdata aanbieden. Alleen indien na onderling overleg geen andere datum beschikbaar blijkt, zal DeMensTraining de door opdrachtgever betaalde trainingskosten binnen 14 dagen terugbetalen.

Artikel 8 - Vervanging trainer en locatie

8.1. DeMensTraining draagt er zorg voor dat bij een training minimaal 1 trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer.

8.2. Als een locatie niet beschikbaar blijkt, stellen we een vervangende locatie beschikbaar binnen een straal van 50 kilometer rond de oorspronkelijk geplande locatie.

8.3. Voor zover de inhoud van een training zich daartoe leent, is DeMensTraining gerechtigd een training gedeeltelijk of geheel online te verzorgen.

8.4. Als een vervangende trainer niet beschikbaar blijkt, vervallen de verplichtingen en worden de betaalde trainingskosten binnen 14 dagen terugbetaald.

Artikel 9 - Schade en aansprakelijkheid

9.1. DeMensTraining spant zich in om de training naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de geldende professionele normen uit te voeren.

9.2. Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.

9.3. DeMensTraining is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, en maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schadeveroorzakend feit, waarbij een opeenvolgende reeks van feiten als één feit worden beschouwd.

9.4. DeMensTraining is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde inkomsten of winst en schade door bedrijfsstagnatie.

9.5. DeMensTraining is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer of derde de mogelijkheid heeft een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

Artikel 10 - Garantie

Garanties op trainingen zijn complexe materie, voor klanten én aanbieders. DeMensTraining garandeert al haar diensten te verrichten naar beste inzicht en vermogen én spant zich in om elke overeenkomst uit te voeren naar de eisen van goed vakmanschap.

DeMensTraining draagt ervoor zorg dat de docenten deskundigen binnen het vakgebied en op het onderwerp zijn.

Artikel 11 - Geheimhouding en vertrouwelijkheid

11.1. Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door DeMensTraining, diens trainers en voor DeMensTraining werkzame personen vertrouwelijk behandeld. DeMensTraining conformeert zich aan de volgens de Nederlandse wet geldende voorschriften en richtlijnen met betrekking tot privacy en bescherming van persoonsgegevens.

11.2. Deelnemer doet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DeMensTraining aan derden geen mededeling over de aanpak van DeMensTraining, de werkwijze en dergelijke en zal evenmin correspondentie tussen betrokkenen aan derden beschikbaar stellen.

11.3. Tijdens trainingen worden, mist de deelnemers daarmee instemmen, meestal enkele foto's gemaakt. Er wordt daarvoor bij aanvang van de training om toestemming gevraagd.

11.4. Deelnemer krijgt tijdens de opleiding kennis van persoonlijke informatie en ervaringen, aangaande andere deelnemers, gastsprekers en gasttrainers. Deelnemer betracht geheimhouding en verstrekt geen informatie aan derden, dat wil zeggen dat deelnemer geen kennis over en ervaringen met betreffende genoemde personen en situaties naar buiten brengt.

11.5. Onder meer in verband met de bescherming van de privacy van de deelnemers is het niet toegestaan om video- of geluidsopnames te maken van de fysieke en online bijeenkomsten.

Artikel 12 - Klachten

12.1. Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over DeMensTraining, diens trainers of voor DeMensTraining werkzame personen, wendt deze zich per e-mail tot DeMensTraining.

12.2. De ontvangst van een klacht wordt binnen 14 dagen per e-mail bevestigd.

12.3. Er wordt naar gestreefd om binnen 4 weken per e-mail op de klacht te reageren. Indien deze termijn onverhoopt te kort blijkt, bijvoorbeeld omdat er meer onderzoek of gesprek nodig is, wordt een nieuwe reactietermijn overeengekomen en per e-mail bevestigd.

12.4. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

12.5. Klachten en de bij de behandeling daarvan gebruikte documenten worden gedurende drie jaar bewaard en aansluitend vernietigd tenzij daartegen dringende bezwaren zijn.

Artikel 13 - Geschillen

Mocht een klacht niet naar tevredenheid van partijen kunnen worden opgelost, dan wordt een onafhankelijke derde om een voor DeMensTraining bindend advies gevraagd. Eventuele consequenties worden door DeMensTraining snel afgehandeld.

Indien u ontevreden bent over de afhandeling van een klacht neemt u contact op met mevrouw Karin de Wit, leerlingen- en docentencoach in het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, via email karin.dewit@hotmail.co.uk

Artikel 14 - Intellectueel eigendom

14.1. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van DeMensTraining is opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

14.2. Het intellectuele eigendom van het trainingsmateriaal komt geheel toe aan DeMensTraining.

Artikel 15 - Auteursrecht

Het verstrekte trainingsmateriaal wordt, na betaling van de verschuldigde deelnamekosten, na ondertekening van de eventueel daarbij verstrekte licentie(s) én na deelname aan de training, eigendom van de deelnemer. Het auteursrecht op het cursusmateriaal en de overige bij de cursus verstrekte trainingsmaterialen, behoudens in de handel zijnde boeken, berust bij DeMensTraining.

Artikel 16 - Tot slot

Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing. Indien partijen er niet in slagen om een geschil in onderling overleg of met behulp van een onafhankelijke derde op te lossen, is de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam bij uitsluiting bevoegd te oordelen.